# **Родительский комитет**

# **Педагогический совет**

**Предметные МО**

* **МО гуманитарного цикла**
* **МО естественно-математического цикла**
* **МО классных руководителей**

**Техперсонал**

**Завхоз**

**Библиотекарь**

# **Социальный педагог**

# Ул. Тракторная, 33

# **Методический совет**

# **Заместитель директора по УВР**

# **Профсоюзный орган**

# **Общее собрание трудового коллектива**

# Ул. Тракторная, 33

# **Директор**

# Ул. Тракторная, 33

# **Управляющий Совет**

# Ул. Тракторная, 33

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом учреждении в Российской Федерации на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

В основу положена пятиуровневая структура управления.
**Первый уровень структуры** – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

**На втором уровне структуры** (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Совет школы, педагогический совет, родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, профсоюзный орган.

**Третий уровень структуры** управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных МО.

**Четвертый уровень** организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.

* Органы школьного самоуправления, их функции и полномочия:
Формами самоуправления школы являются:
***Управляющий Совет школы,
Общее собрание трудового коллектива,
Педагогический совет,
Родительский комитет.
Управляющий Совет школы***

Управляющий совет является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом учреждения и Положением об Управляющем Совете.
***Управляющий Совет***

* принимает Программу развития Учреждения;
* принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся:
* принимает участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
* согласовывает:

а) по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

б) распределение по представлению директора стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

в) вопрос об установлении школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профилей обучения;

г) по представлению директора Учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

д) по представлению директора Учреждения изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;

* участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Учреждения;
* заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового годов;
* вносит предложения директору Учреждения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

б) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждения;

* участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
* рассматривает обращения участников образовательного процесса;
* регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
* представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляю­щем совете.

Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием трудового коллектива.
***Общее собрание трудового коллектива***:

а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;

б) обсуждать проекты локальных актов Учреждения;

в) рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития Учреждения;

г) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

Решение на Общем собрании принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

***Педагогический совет***

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет входят также руководитель и все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
Педагогический совет школы:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;

- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.
Председателем Педагогического совета является директор школы.
Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
Решения Педагогического совета оформляются приказом директора школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы.

***Родительский комитет школы:***
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

* координирует деятельность классных родительских комитетов;
* проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
* оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
* участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
* совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
* оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
* рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения;
* обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
* принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
* взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Комитет имеет право:

* вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
* заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
* вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
* давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
* выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
* поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
* организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
* разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
* председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Комитет отвечает за:

* выполнение плана работы;
* выполнение решений, рекомендаций Комитета;
* установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

***Структура методической работы***
Педагогический коллектив школы работает над проблемой «Овладение эффективными педагогическими технологиями, внедрение новых технологий обучения и воспитания», активно принимает участие в разработке нетрадиционных уроков, участвует в проведении районных семинаров.
Единая методическая тема: «Эффективная модель современного образования – залог качественного образования».
Для реализации основных задач в школе созданы предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих положений.
Каждый учитель состоит в методическом объединении.
В школе работают четыре методических объединения:
♣ предметов естественно-математического цикла
♣ предметов гуманитарного цикла
♣ МО классных руководителей.
Руководители методических объединений входят в состав Методического совета школы.
Создана достаточно обширная копилка учебно-методических материалов.
Учителя школы принимают участие в работе районных МО.
Творческие группы учителей традиционно совместно готовят материалы для участия в конкурсах

различного уровня.

По всем учебным предметам реализуется базовый уровень обучения учащихся. Все учителя имеют необходимую методическую литературу по своему предмету (стандарты, рабочие программы, поурочные планы, разработки уроков в нетрадиционной форме, разработки внеклассных мероприятий по предмету и т.д.). Все учащиеся обеспечены учебниками и необходимыми учебными пособиями. Учащиеся из неблагополучных семей получают бесплатные учебники в школьной библиотеке. Фонд школьной библиотеки позволяет организовать учебно-воспитательный процесс на хорошем уровне.